

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № от 14 января 2017 г.

Утверждаю:
директор МКОУ «Новословская СОШ»
Худова Т.В.
«14» января 2017 г.



**Положение
о музее Боевой и трудовой Славы
МКОУ «Новословская СОШ»
(школьном музее)**

1. Общие положения

Школьный музей (далее - музей) – Боевой и трудовой славы им. героя Советского Союза Волкова П.С., является структурным подразделением МКОУ «Новословская СОШ», действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Профиль и функции музея определены задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

Организация музея в образовательном учреждении является, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов и общественности.

Учредителем школьного музея является МКОУ «Новословская СОШ», на территории которого обслуживается здание музея. Учредительным документом музея является свидетельство о его организации.

Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым директором МКОУ «Новословская СОШ».

Обязательные условия для функционирования школьного музея:

Обязательные условия для функционирования школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- устав (положение) музея, утвержденный директором МКОУ «Новословская СОШ».

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

Основными функциями музея является:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами (музейная педагогика) деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующая школьного музея.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МКОУ «Новоеловская СОШ».

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующая музеем, назначенный приказом по образовательному учреждению. Текущую работу музея осуществляет актив музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет музея.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.