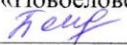



**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Новоеловская средняя общеобразовательная школа»
Большеулуйского района Красноярского края**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации волонтерской деятельности
МКОУ «Новоеловская СОШ»**

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР
МКОУ «Новоеловская СОШ»:
 (Бондаренко Л.И.)
«12» 12 2017г.

«Утверждаю»

директор МКОУ «Новоеловская СОШ»:
 (Худова Т.В.)
Приказ № 202 от «12» 12 2017г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки администрацией школы, взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти в целях широкого распространения и развития волонтерской деятельности в МКОУ «Новоеловская СОШ» (далее - школа).

Положение о волонтерах и волонтерской деятельности разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (с изменениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 Всеобщей декларацией добровольчества;
- Всеобщей декларацией добровольчества, (Амстердам 2001 г.);
- Концепция развития социального добровольчества в Красноярском крае;
- Проект Закона «О добровольческой деятельности (волонтерстве) в Красноярском крае» 2015 г.;
- Устава школы.

1.1. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иных форм поддержки.

1.2. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иных форм поддержки.

1.3. Волонтерское движение МКОУ «Новоеловская СОШ» представляет собой добровольную социально значимую деятельность учащихся школы, участников РДШ (Российское движение школьников).

1.4. Настоящее Положение принимается на собрании волонтеров МКОУ «Новоеловская СОШ», согласуется с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем учреждения.

1.5. Волонтерская деятельность школы координируется заведующей Новоеловским школьным музеем Боевой и трудовой Славы, куратором гражданского направления работы РДШ (Российского движения школьников).

II. Осуществление волонтерской деятельности

2.1. Волонтерская деятельность в колледже осуществляется на основе принципов:

- добровольности,
- открытости,
- гуманности,
- толерантности,
- конфиденциальности.

III. Цели волонтерского движения

3.1. Первоочередной целью волонтерского движения в школе является помощь труженикам тыла, детям войны и педагогам ветеранам, находящимся на заслуженном отдыхе.

3.2. Помимо этого волонтерское движение в школе способствует:

- вовлечению учащихся во Всероссийское добровольческое движение, активизации и развития волонтерского движения не только в школе, но и в селе Новая Еловка, Большеулуйском районе, вовлечение учащихся в социально-значимую деятельность учреждения, села и района,
- формирование социальных, профессиональных компетенций;
- формирование в образовательной среде установки на активную жизненную позицию, навыков социально-ответственного поведения, а также пропаганды ценностей здорового образа жизни.

IV. Цели и задачи волонтерского движения

4.1. Цели волонтерского движения:

- оказание помощи физическим лицам, юридическим лицам, социальным группам, обществу в целом, мотивация граждан к проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в помощи и поддержке;
- участие в мероприятиях по охране и улучшению состояния окружающей природной среды и защите животных;
- участие в мероприятиях по охране и восстановлению памятников архитектуры и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение;
- участие в общественно значимых мероприятиях с согласия их организаторов.

4.2. К задачам добровольческой деятельности относятся:

- формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, воспитание чувства патриотизма;
- получение участниками навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе;
- развитие и стимулирование инициатив, направленных на организацию добровольческой деятельности.

V. Права и обязанности волонтера.

5.1. Волонтер имеет право:

- свободно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации;
- выбирать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам,
- иметь личную книжку волонтера для учета своей деятельности,
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности,
- на признание и благодарность за свой труд,
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач,
- прекратить свою волонтерскую деятельность в том случае, если не наносит этим урон организации, в которой он осуществляет деятельность или подопечным, которым он оказывает помощь.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- не использовать полученную информацию в своих целях;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить руководителя о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
- по требованию представлять отчет о проделанной работе заведующей школьным музеем, которая координирует волонтерскую деятельность МКОУ «Новоеловская СОШ».

VI. Права и обязанности администрации

6.1. Администрация школы:

- пропагандирует и способствует развитию волонтерского движения «Тимуровцы», - поощряет волонтеров осуществлять волонтерскую деятельность.

6.2. Организатор добровольческой деятельности:

Организатором добровольческой деятельности МКОУ «Новоеловская СОШ» является координатор гражданского направления РДШ (Российского движения школьников) заведующая Новоеловским школьным музеем Боевой и трудовой Славы. Организатор:

- организует реализацию плана работы добровольческой (волонтерской) организации «Тимуровцы», проектов и проведение добровольческих (волонтерских) акций;
- участвует в реализации программы РДШ (Российского движения школьников), поддержки и стимулирования добровольческой деятельности, если это предусмотрено этой программой (проектом);
- размещает в информационной системе добровольчества (волонтерства) (сайт школы и т.д.), в том числе на своем официальном сайте школьного музея информацию о добровольческих (волонтерских) программах (проектах) и добровольческих (волонтерских) акциях, для реализации и проведения которых требуется участие добровольцев (волонтеров), а также о месте проведения добровольческих (волонтерских) акций, количестве их участников, требованиях к добровольцам (волонтерам);

- создает добровольцам (волонтерам) условия для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

- в случае самостоятельного привлечения добровольцев (волонтеров) направляет в уполномоченный орган для размещения на соответствующем информационном ресурсе края сведения об осуществленной ими добровольческой (волонтерской) деятельности, месте и количестве часов ее осуществления, полученной ими дополнительной подготовке, поощрениях, праве на получение мер поддержки и поощрения, нарушениях, допущенных добровольцами (волонтерами) при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, иные сведения в порядке, установленном Правительством края.

- ведет учет волонтеров, занимается оформлением и выдачей книжек волонтеров (при возможности),

- вправе признать деятельность волонтера не соответствующей определению волонтерской деятельности данного положения.

VII. Внесение дополнений и изменений в настоящее положение.

7.1. В ходе деятельности волонтерского движения школы в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением актива Новоеловского школьного музея, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором.

Приложение №1.

Примерный перечень видов волонтерской деятельности.

1. Виды волонтерской деятельности подразделяется на следующие:

- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи),
- профилактика здорового и безопасного образа жизни,
- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков из неблагополучных семей),
- социально-педагогическая работа с детьми-сиротами,
- природоохранная деятельность,
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов),
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников),
- информационное обеспечение,
- спортивная, туристическая и военная подготовка,
- социальная поддержка пожилых людей,
- реставрационная деятельность (помощь в реставрационных работах),
- экскурсионная деятельность (организация экскурсий),
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады),
- муниципальное управление (работа в местных муниципалитетах),
- участие в выполнении специальных работ (пожаротушение, поисково-спасательные работы, поддержание общественного порядка),
- иные виды работ.

2. Формы выполняемых работ, которые подлежат занесению в «Личную книжку волонтера»:

- разовая деятельность (мероприятия, акции, проекты, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы и т.п.),
- постоянная работа (в рамках акции «Забота» патронаж тружеников тыла и педагогов-ветеранов и др.).

3. Выполненные работы могут быть зачтены в «Личной книжке волонтера».

4. При заполнении «Личной книжки волонтера» волонтерскую деятельность необходимо классифицировать по степени вовлеченности в деятельность.

4.1. Организатор – выполнение работ по организации мероприятия, таких как разработка, подготовка, поиск средств для реализации.

4.2 Координатор – координация действий кураторов.

4.3. Куратор – сопровождение работ групп исполнителей.

4.4. Исполнитель – непосредственное выполнение работ на мероприятии по его осуществлению. При внесении записи в книжку допускается указание вида деятельности (например, технический помощник, уборщик помещений, дежурный, аниматор и т.п).